



VERTIKAL OY ©
VARHAISKASVATUKSEN SÄÄNTÖKIRJAMALLI
(vain lisenssinhaltijoiden käyttöön)

**Jyväskylän yksityisen varhaiskasvatuksen
palvelusetelipalvelujen
sääntökirja 1.8.2025**



VERTIKAL OY

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN

SÄÄNTÖKIRJAMALLI 01.04.2021, 4/2022, 4/2023, 2/2024 ja 10.4.2025

❖ KÄYTTÖ VAIN VERTIKALIN LUVALLA JA LISENSSILLÄ. LUVATON KÄYTTÖ ON RANGAISTAVAA.

Sisällys

1 Johdanto	3
2 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	3
3 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset	4
3.1 Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain mukaiset hyväksymisen edellytykset	4
3.2 Kunnan asettamat hyväksymisen edellytykset	4
4 Palveluntuottamisen edellytykset	5
4.1 Tilaajavastuulain toteutuminen.....	5
4.2 Palveluntuottajan omavalvonta	5
4.3 Alihankinta.....	5
4.4 Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset	6
4.5 Asiakaspalautteen kerääminen	7
4.6 Tulkkipalveluiden käyttäminen	7
4.7 Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan	7
5 Palvelulle asetettavat edellytykset.....	7
5.1 Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma	8
5.2 Yksikön aukiolo	8
5.3 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma	8
5.4 Lapsen tarvitsemat tukitoimet	8
5.5 Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö	9
5.6 Ateriat.....	9
5.7 Muut tukipalvelut	10
5.8 Turvallisuus.....	10
6 Henkilöstölle asetettavat vaatimukset	10

6.1 Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus	10
6.2 Henkilöstön ammatillinen täydennyskoulutus	11
7 Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen	11
8 Asiakkaan asema	13
8.1 Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus	13
8.2 Asiakaspalautteen käsittely	13
8.3 Markkinointi	14
9 Palvelusetelin arvo	14
9.1 Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen	15
9.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palveluseteli	15
9.3 Korotettu palveluseteli	16
9.4. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen	16
10 Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus	18
11 Palvelun hinnan muuttaminen	18
12 Valvonta	19
13 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poistaminen palvelusetelituottajien luettelosta	19
14 Eritisehdot	20
14.1 Palveluntuottajan taloudellinen tilanne	20
14.2 Sanktiot	20
14.3 Poikkeustilanteet	20
15 Lisätiedot ja -ehdot	21
15.1 Ilmoitusvelvollisuus	21
15.2 Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)	21
16 Esiopetuksen tuottaminen palvelusetelin yhteydessä	22
17 Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus	22
18 Tämän sääntökirjan tekstit	22
Liitteet	23
Lainsäädäntö ja ohjaavat asiakirjat	23
Kunnan omat ohjeet	24

1 Johdanto

Palvelusetelien käyttöä säätelee laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (10.4.2025 hallituksen esitys käsittelyssä) .

Hakeutuessaan palveluntuottajaksi yritys, järjestö tai yhteisö hyväksyy sääntökirjassa tuottajalle asetettuihin vaatimuksiin ja sitoutuu tässä sääntökirjassa määriteltyihin velvollisuuksiin.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi asiakkaan palvelusta sovittaessa. Palvelusetelin käyttämisestä sovitaan kuluttajan asemassa olevan asiakkaan sekä hänen huoltajansa ja palveluntuottajan välisellä sopimuksella

Me Vertikalissa päätimme vuonna 2020–2021 luoda palvelusetelin sääntökirjamallin. Halusimme luoda yleispätevän ja selkeän mallin kuntien sääntökirjojen pohjaksi.

Toivomme tämän sääntökirjamallin tulevan entistä laajempaan käyttöön. Malli on dynaaminen eli päivitämme sitä jatkuvasti kuntien palautteiden ja ideoiden pohjalta. Tämä Vertikal ja kuntien yhteistyönä syntynyt palvelusetelin sääntökirja on rajoituksetta lisenssin hankkineiden kuntien käytössä, mutta muuten tekijänoikeuden piirissä.

2 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.

Huoltaja on henkilö tai henkilöt, joilla on oikeus tehdä lasta koskevia päätöksiä.

Laskennallinen asiakasmaksu on varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse. Lisäpalveluihin ei voi sisällyttää varhaiskasvatussuunnitelmaan kuuluvia palveluita, eivätkä ne voi olla maksullisia.

Omavastuuosuus on yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta se osuus, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Omavastuuosuus määräytyy yleensä asiakasmaksulain perusteella. Laskennallisen omavastuuosuuden lisäksi, kunnan sen salliessa, tuottaja voi periä asiakasmaksulakia korkeampaa omavastuuosuutta. (Huom.! Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä tulee ohjaamaan asiaa uudella tavalla, tulkintaa ei vielä ole.)

Palveluiden järjestäjänä kunta on vastuussa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä. Palveluiden järjestäjä vastaa siitä, että kuntalainen saa tarvitsemansa palvelut. Järjestämisvastuuseen kuuluu mm. asiakasohjaus ja tuotannon valvonta.

Palvelun tuottajahinta on tuottajan määrittämä hinta, joka korvataan asiakkaan omavastuuosuudella ja palvelusetelin arvolla.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata yksityisen palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Palvelusetelin enimmäisarvo on kussakin palvelutuotteessa palvelusetelin korkein hinta, jota enempää ei makseta.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, varhaiskasvatuslain 43 §:ssä tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja voi olla itsenäinen ammatinharjoittaja tai yksityinen varhaiskasvatuspalveluja tuottava yritys, järjestö tai yhteisö, jonka kunta on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.

Sopimuksella tarkoitetaan palvelusetelituottajan ja asiakkaan välistä sopimusta.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Varhaiskasvatuksen palvelusetelit ovat yleensä tulosidonnaisia.

Tasasuuruisen palvelusetelin rahallinen arvo on kaikille asiakkaille yhtä suuri riippumatta asiakkaan tuloista.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan, aluehallintoviraston tai Valviran valvontaviranomaista.

3 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

3.1 Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain mukaiset hyväksymisen edellytykset

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatuslain luvun 9 mukaiset ehdot ja soveltuvin osin palvelusetelilain 5 §:n mukaiset määräykset.

3.2 Kunnan asettamat hyväksymisen edellytykset

Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain edellytysten lisäksi palveluntuottajan on täytettävä hakeutuessaan tuottajaksi myös kunnan erikseen asettamat edellytykset, joita ei varsinaisesti säädellä esimerkiksi lainsäädännöllä. Kunnan asettaminen edellytysten tulee olla näkyvissä sääntökirjassa selkeästi ja yksiselitteisesti.

Nämä hyväksymiskriteerit ovat myös palveluntuottamisen ehtoja, ja niitä on kuvattu tarkemmin luvussa 4 Palveluntuottamisen edellytykset.

Kunnan omat kirjaukset:

4 Palveluntuottamisen edellytykset

Nämä palveluntuottamisen edellytykset ovat voimassa koko palveluntuottamisen ajan.

Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä sekä -ohjeita.

Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan kunnan edellyttämät kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut ehdot täyttyvät.

4.1 Tilaajavastuulain toteutuminen

Mikäli kunta on asettanut palveluntuottajan hyväksymisen edellytykseksi tilaajavastuulain vaatimukset, palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittain seuraavat asiakirjat:

- Todistus rekisteröitymisestä ennakoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- Todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus
- Kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta tai perustamisilmoitus kaupparekisteriin (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuksesta
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöille (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Selvitys työhön sovellettavista työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Lisäys 3/23 Mikäli yllä mainitut tilaajavastuulain edellytykset tarkastetaan vuosittain, kunta voi vaihtoehtoisesti edellyttää, että Palveluntuottajan tulee olla liittynyt Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palveluun. Palvelu on yritykselle maksullinen. Lisätietoa: <https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/palvelut/luotettava-kumppani>

Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa:

- Todistus vastuuvakuutuksesta
- Todistus yksityisellä perhepäivähoitajan voimassa olevasta ensiapukoulutuksesta.

4.2 Palveluntuottajan omavalvonta

Varhaiskasvatuslain mukaan tuottajalla on oltava omavalvontasuunnitelma (48 §). Tähän käytetään järjestäjän tai esimerkiksi Valviran pohjaa. Vastaava suunnitelma tulee olla sekä päiväkodissa että perhepäivähoidossa myös asiakkaiden nähtävillä, joko tulosteena tai yrityksen www-sivuilla. (lisäys 3/23)

4.3 Alihankinta

Mahdollisille alihankkijoille on tuottajan asetettava samat toiminnalliset vaatimukset kuin järjestäjä on asettanut varsinaiselle palveluntuottajalle. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin

omastaan. Palvelusetelituottaja vastaa alihankkijan aiheuttamista vahingoista asiakkaalle sekä kunnalle.

4.4 Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien manuaalisten ja sähköisten asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, tietosuojalaissa, muussa lainsäädännössä sekä kunnan henkilötietojen käsittelyohjeissa määrätään.

Palveluntuottajalla tulee olla tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen asiakasrekisteri. Palveluntuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö.

Tietojen tallentamisesta ja tietojen sisällöstä Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti kunnan henkilötiedon käsittelyohjetta noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakasasiakirjat omassa yksikössään ja luovuttaa arkistoitavat asiakirjat asiakassuhteen päättyttyä kunnalle ohjeiden mukaisesti.

Järjestäjä ohjeistaa asiasta tarkemmin paikallisen menettelytavan mukaan.

Lisäys 2/2024 Kuntaliiton ohje asiakasasiakirjojen tallentamiseen:

<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2002/1349-kunnallisten-asiakirjojen-sailytysajat-maaraykset-ja-suositukset-opetustoimi-12>

Kunnan omat kirjaukset:

4.1 Tilaaavastuulain toteuttaminen

Lisäys 2023: Jyväskylässä ei toistaiseksi edellytetä Vastuu groupin Luotettava -palvelun käyttöönottoa.

4.2 Palveluntuottajan omavalvonta

Lisäys 2023: Jyväskylässä palveluntuottajat laativat omavalvontasuunnitelman Valviran pohjalle.

4.4. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset

Jyväskylässä on käytössä Kuntaliiton ohjeistusta täydentävä varhaiskasvatuksen arkistointi-säilytys- ja luokitteluohje.

4.5 Asiakaspalautteen kerääminen

Kunnalla on oikeus toteuttaa asiakaspalautekyselyitä palveluseteliasiakkaille.

Kunta voi velvoittaa palveluntuottajaa keräämään asiakaspalautetta ja toimittamaan asiakaspalautteet kunnalle.

4.6 Tulkkipalveluiden käyttäminen

Mikäli asiakas tarvitsee tulkkipalveluita, niiden kustantaminen riippuu asiakkaan statuksesta. Tällöin noudatetaan tulkkipalveluiden käyttämiseen liittyvää lainsäädäntöä ja kunnan ohjeistusta.

Lisäys 4/22 Mikäli asiakas tarvitsee tulkkipalveluita, noudatetaan varhaiskasvatuslakia.

Varhaiskasvatuslaissa säädetty 15 c § oikeuttaa lapsen saamaan tuen tarpeen vaatiessa varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemispalveluja.

4.7 Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan

Palvelusetelituottajalle voidaan asettaa myötävaikutusvelvollisuus osallistua kriisitilanteissa voimavarojensa mukaan kunnan valmiussuunnitelman mukaiseen kriisinaikaiseen toimintaan. Mikäli palveluntuottajan edellytetään osallistuvan kriisitilanteissa, -tästä tulee tehdä erillinen sopimus.

Kunnan omat kirjaukset:

4.6 Tulkkipalveluiden käyttäminen

Jos esiopetuksen ostopalvelun piirissä olevan lapsen asioissa tarvitaan tulkkipalveluja, Jyväskylän kaupunki vastaa kustannuksista. Palveluntuottaja voi tilata tulkin kaupungin käyttämästä tulkkipalvelusta. Varauksen yhteydessä tulee mainita laskutukseen tiedoksi yksityisen päiväkodin nimi ja tieto, että lasku perustuu Jyväskylän kaupungin sopimukseen esiopetuksen ostopalvelun tulkkipalveluista.

5 Palvelulle asetettavat edellytykset

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatuslakia ja muita varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja.

5.1 Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma

Palveluntuottaja voi laatia oman varhaiskasvatussuunnitelman. Mikäli tuottaja ei laadi omaa asiakirjaa, se noudattaa automaattisesti kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

5.2 Yksikön aukiolo

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, myös esimerkiksi loma-aikoina. Palvelua voidaan järjestää yhteistyössä muiden yksityisten tuottajien kanssa. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnan itse tuottamaan varhaiskasvatukseen.

5.3 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Muutos 4/22 Jokaiselle lapselle tulee tehdä henkilökohtainen varhaiskasvatuslain 23 §:n mukainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa.

Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

5.4 Lapsen tarvitsemat tukitoimet

Kun lapsen tuen tarve todetaan, aloitetaan tuen suunnittelu ja toteuttaminen. Sovitut pedagogiset toimintatavat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tai esiopetuksen opetussuunnitelmaan.

Lisäys 4/23: Varhaiskasvatuslain mukaan kunnan tulee tehdä hallintopäätös lapselle annettavasta tuesta viipymättä, mikäli kyseessä on tehostettu tai erityinen tuki. Tuki voidaan toteuttaa esimerkiksi korotuksena palveluseteliin. Päätöksessä on mainittava varhaiskasvatuslain 15 b §:n mukaiset tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja 15 c §:n mukaiset tukipalvelut. Tuen tarpeen arvioinnin suorittaa varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Muokattu 4/25: Palvelusetelin mahdollinen korottaminen tuen lapsikohtaisesta hallintopäätöksestä johtuen määritellään sääntökirjassa. Perusteena voivat olla mm. lisähenkilöstön palkkaaminen, ryhmäkoon pienentäminen, erityisopettajan tai muiden asiantuntijapalveluiden ostaminen tai apuvälineiden hankinta.

Varhaiskasvatuslain 15 c § oikeuttaa lapsen saamaan tuen tarpeen vaatiessa tukipalveluita, varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä avustamispalveluja ja apuvälineitä. Lapsella on tuen tarpeen sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä avustamispalveluja ja apuvälineitä.

Palveluntuottaja on pyydettyäessä velvollinen raportoimaan kunnalle ja huoltajille, miten palvelusetelin korotus on kohdennettu ja tukitoimenpiteet toteutettu.

Kunnan omat kirjaukset:

5.2 Yksikön aukiolo

Suositellaan, että palveluntuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta 12 kuukautta vuodessa, palveluntuottaja voi periä asiakasmaksun koko vuodelta. Jos palveluntuottaja ei järjestä varahoitoa eikä hyvitä asiakasmaksua, palvelusetelin maksaminen kyseiseltä ajalta voidaan evätä. Jyväskylässä päiväkotien suositellaan tarjoavan palvelua klo 6–18 välillä perheiden tarpeiden mukaan.

5.4. Lapsen tarvitsemat tukitoimet

Muutos 2025: Varhais kasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tuki kuuluu jokaiselle lapselle. Esiopetuksessa oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki koostuu oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä, ryhmäkohtaisista tukimuodoista sekä lapsikohtaisista tukitoimista.

Lapsen tarvitsema tuki tulee suunnitella ja toteuttaa varhaiskasvatuslain sekä esi- ja perusopetuslain mukaisesti. Jyväskylän kaupunki järjestää tähän koulutusta ja perehdytystä. Kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajat tarjoavat konsultointia yksityisiin päiväkoteihin sekä antavat erityisopetusta erityistä tukea tarvitseville lapsille, jos palveluntuottajalla ei ole henkilöstössään varhaiskasvatuksen erityisopettajaa.

Pedagogisen johtamisen vahvistamiseksi, tuen prosessien jatkumisen sekä tukitoimien suunnittelun, toteutumisen ja arvioinnin varmistamiseksi myös yksiköiden esihenkilöt veloitetaan osallistumaan lapsen tuen tason määrittämiseen ja konsultaatioihin. Esihenkilö vastaa varhaiskasvatuksessa annettavasta laadukkaasta tuesta, sen toteutumisesta ja henkilöstön ajantasaisesta osaamisesta lasten tuen tarpeita vastaavalla tavalla. Palveluntuottaja vastaa suunniteltujen tukitoimien seurannasta ja arvioinnista.

Lisäys 2025: Lapsikohtaista palveluseteliä korotetaan tuen hallintopäätökseen määriteltyjen tukitoimien ja käytössä olevien kertoimien mukaisesti.

5.5 Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys.

Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetty tavoitteet voidaan saavuttaa.

5.6 Ateriat

Tarjottavan ruoan tulee olla terveellistä, hyvää ja sitä tulee olla riittävästi. Ruoan laadussa tulee ottaa huomioon eri-ikäisten lasten tarpeet.

Toiminnassa tulee noudattaa elintarvikelain (23/2006) määräyksiä omavalvonnasta ja elintarvikehygieenisestä osaamisesta.

5.7 Muut tukipalvelut

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, ja kiinteistöhuolto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat tai selvitys edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

5.8 Turvallisuus

Turvallisuudesta tulee huolehtia lakien, säädösten ja suositusten tarkoittamalla tavalla. Kunnan varhaiskasvatuspalvelulle erikseen määrittelemät vaatimukset tulee ottaa huomioon.

Kunnan omat kirjaukset:

5.5 Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö

Lisäys 2025: Jyväskylän varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on käytössä väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastainen toimintamalli eli VKHS-malli. Lapset ohjataan käyttämään kiusaamisen vastaista Peli Seis -menetelmää.

5.7 Turvallisuus

Palveluntuottajan tulee noudattaa Jyväskylän varhaiskasvatuspalvelujen turvallisuusohjeita ja siihen liittyviä asiakirjoja.

Jyväskylän yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevat lapset kuuluvat Jyväskylän kaupungin tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus astuu voimaan, kun lapselle on tehty varhaiskasvatussijoitus varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään ja tehty päätös oikeudesta palveluseteliin.

6 Henkilöstölle asetettavat vaatimukset

6.1 Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus

Palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä, eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Henkilöstön mitoituksessa, rakenteessa ja kelpoisuudessa noudatetaan varhaiskasvatuslain (L540/2018) ja asetuksen (A 753/2018) määräyksiä.

Päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja. Ryhmäperhepäiväkodilla tulee olla vastuuhenkilö.

Vuokratyövoimaa käytettäessä tulee ottaa huomioon henkilöstön pysyvyys ja kelpoisuus.

Lisäys 3/23 Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä rikostaustan selvittämisestä ja pitää luetteloa tekemistään selvityksistä.

Lisäys 4/23: Palveluntuottajan käytössä tulee tarvittaessa olla erityisopettajan palveluita. Lisäys 4/25: Palvelun voi tuottaa järjestäjä tai tuottaja voi ostaa palvelun.

6.2 Henkilöstön ammatillinen täydennyskoulutus

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen.

Kunnan omat kirjaukset:

6.1 Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus

Jyväskylän perhepäivähoidossa voi koululaisten loma-aikoina ryhmän osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa oleva esiopetusikäinen lapsi käyttää palvelua kokoaikaisesti, vaikka lainmukainen koko aikaisten lasten lukumäärä näin ylittyy

7 Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen

Palvelusetelituottajaksi hyväksytään palveluntuottajat, jotka täyttävät sääntökirjassa palveluntuottajalle esitetyt edellytykset. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn viimeistään yhden kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot (yrityksen yhteystiedot ja hintatiedot) julkaistaan kunnan internet-sivuilla.

Lisäys 3/23 Ennen palveluntuottajaksi hakeutumistaan päiväkotien tulee olla rekisteröityneinä Aluehallintoviraston palveluntuottajien rekisteriin.

Muutos 2/2024, muutos 4/25: Yksityisen varhaiskasvatuksen lupa- ja ilmoitusasiat hoidetaan sähköisesti Soteri- asiointin kautta. Palveluntuottaja- ja toimipaikkatiedot tallennetaan Soteri-rekisteriin.

Lisäys 4/2025: Yksityiset varhaiskasvatuksen tuottajat tarvitsevat toiminnalleen luvan. Jokaisen jo nyt rekisterissä olevan palveluntuottajan on haettava lupaa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa siirtymäaikana ja viimeistään 31.12.2026.

Tietoa Soterista yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille:

<https://valvira.fi/varhaiskasvatus/soteri-ja-varhaiskasvatus>

Soteri -ohje varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle: <https://valvira.fi/varhaiskasvatus/ohje-varhaiskasvatuksen-lupahakemusten-tekemiseen>

Kunta ylläpitää rekisteriä alueellaan toimivista perhepäivähoitajista ja ryhmäperhepäivähoitokodeista (katso yllä mainittu opas).

Kunnan omat kirjaukset:

7. Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajaksi hyväksyminen

Muutos 2024: Yksityinen päiväkot

Varhaiskasvatusta järjestävällä tai tuottavalla yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Palveluntuottaja hakee lupaa aluehallintovirastolta.

Lupaa tulee hakea myös heti, jos

- palveluntuottaja lisää tai lopettaa päiväkoteja
- lisää tai vähentää varhaiskasvatuspaikkoja
- aloittaa tai lopettaa vuorohoidon järjestämisen
- kunta, jossa palvelua tuotetaan, vaihtuu
- palveluntuottajan / yhdistyksen hallituksen määräämisvaltaa käyttävien henkilöiden tiedoissa tapahtuu muutoksia
- päiväkodin johtaja vaihtuu, määräämisvallassa tapahtuu muutoksia tai toiminta loppuu

Lupahakemukset ja ilmoitukset tehdään Suomi.fi:n sähköisen asiainnin kautta.

Yksityinen perhepäivähoitaja

Yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta on tehtävä varhaiskasvatuslain mukainen kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista ja toimitettava ilmoitus liitteineen Jyväskylän kaupungille.

Mikäli yksityinen perhepäivähoitaja keskeyttää toiminnan ja aikoo aloittaa toiminnan uudelleen, tulee hänen ennen toiminnan aloittamista tehdä ilmoitus yksityisen varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta liitteineen Jyväskylän kaupungille sekä hakeutua uudelleen Jyväskylän yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Jyväskylän palvelusetelipalvelun tuottajaksi hakeutuminen

Yksityisen palveluntuottajan tulee hakea palvelusetelipalvelun tuottajaksi lomakkeella ”Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi ” ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia yksiköitä, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen.

Hakemuksen liitteiksi tulee toimittaa

- Todistus rekisteröitymisestä ennakoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- Todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus
- Kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta tai perustamisilmoitus kaupparekisteriin (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuksesta
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöille (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Todistus vastuuvakuutuksesta
- Todistus yksityisellä perhepäivähoitajan voimassa olevasta ensiapukoulutuksesta.

Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan varhaiskasvatuslain edellyttämän ohjauksen ja neuvonnan saamiseksi kaupungin järjestämiin koulutuksiin, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksiin (vähintään 4 / vuosi). Velvoittavat tapaamiset ilmoitetaan kutsuissa erikseen. Tapaamisissa kootaan läsnäolijoiden nimet.

8 Asiakkaan asema

Palveluntuottaja huolehtii asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumisesta ja kunnioittamisesta, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta.

Kunta selvittää lapsen vanhemmille tai huoltajalle palveluseteliä myönnettäessä asiakkaan aseman, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat ja omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä omavastuuosuuden arvioidun suuruuden. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunta järjestää asiakkaan palvelut muulla tavoin.

Kunta ei peri palveluseteliasiakkailta asiakasmaksua. Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden. Lisäksi palveluntuottaja voi periä korvausta asiakkaalle vapaaehtoisista lisäpalveluista, jotka eivät sisälly peruspalveluun.

Kunta tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä kullekin lapselle erikseen. Huoltaja valitsee lapselle varhaiskasvatuksen palveluntuottajan ja solmii tuottajan kanssa sopimuksen.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Lisäys 4/22 Kunta määrittää palvelusetelin irtisanomisajan. Irtisanomisaika määritellään kunnan palvelusetelioppaassa.

8.1 Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus

Palveluntuottaja tekee huoltajan kanssa palvelusetelilain 6 §:n mukaisen kirjallisen sopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta. Sopimusehtojen tulee olla kuluttajansuojalain mukaiset.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskeva erimielisyys on mahdollista saattaa kuluttajariitalautakunnan tai yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi.

8.2 Asiakaspalautteen käsittely

Mikäli asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, palautetta käsitellään ensisijaisesti asiakkaan ja palveluntuottajan kesken. Palveluntuottajan tulee opastaa ja neuvoa huoltajia olemaan yhteydessä palvelusetelin myöntäneeseen tahoon, mikäli huoltajat ja palveluntuottaja eivät pääse yhteisymmärrykseen tilanteen korjaamisesta.

Asiakkaan / huoltajan hallinnollisia oikeusturvakeinoja ovat:

- Toimintayksikön vastaavalle johtajalle tai toimintayksikön vastuuhenkilölle tehtävä muistutus.

- Kantelu sosiaali- ja terveyspalveluita valvovalle viranomaiselle, joita ovat aluehallintovirasto sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira.

8.3 Markkinointi

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottajan velvollisuus on aina selvittää ja varmistaa, että asiakas ymmärtää, mitkä palvelut sisältyvät palveluseteliin ja mitkä ovat mahdollisia vapaaehtoisia lisäpalveluita.

Kunnan omat kirjaukset:

8. Asiakkaan asema

Lisäys 2023: Jyväskylän kaupunki määrittää lapsikohtaisen palvelusetelin maksatuksen päättymisen. Palvelusetelin päättymiseen liittyvät ohjeet tulee selvittää kaupungin [palveluseteliohjeesta](#).

8.2 Asiakaspalautteen käsittely

Epäkohtailmoituslomake löytyy Jyväskylän [varhaiskasvatuksen verkkosivuilta](#).

9 Palvelusetelin arvo

Lain mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kunta määrittää palvelusetelin enimmäisarvon. Kunta määrittää lisäksi omavastuuosuuden määräytymisen perusteet. Tuottaja määrittää palvelun hinnan. Tuottaja voi määrittää hinnan vapaasti, ellei järjestäjä ota tähän kantaa sääntökirjassa.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Taulukossa (alla) on kuvattu palvelusetelin kustannusrakenne eri palveluissa. Korjattu 4/2025: Laskelma vastaa kevään 2025 tilannetta kustannusten osalta. Mikäli kunta tekee arvon määrittämisen pohjaksi omien palveluiden kustannuslaskennan, on syytä ottaa huomioon, että kunnallisen ja yksityisen taloustiedot eivät ole kovin hyvin vertailukelpoisia.

Laskelmassa on laskettu 10 % kate eli mahdollisuus tuottajalle saada positiivinen tulos. Laskelma on tehty 100 % täyttöasteen mukaisena, mikä ei kaikissa olosuhteissa ole realistista. Tämän voi ottaa arvon määrittämisessä huomioon.

Kustannusrakenne palvelusetelin arvon määrittämisessä (paikkaa kohti)					
	Päiväkoti yli 3 v.	Päiväkoti alle 3 v.	PPhoto	RPPPhoto	Alle 3 v. kerroin
Henkilöstömenot	7 000 €	12 250 €	9 375 €	9 375 €	1,75
Ruoka	1 200 €	1 200 €	950 €	950 €	1
Materiaalit	100 €	100 €	100 €	100 €	1
Tilakustannukset	2 400 €	4 200 €	- €	1 800 €	1,75
Muut kulut	500 €	500 €	500 €	500 €	1
Yhteensä	11 200 €	18 250 €	10 925 €	12 725 €	1,629
Paise-hinta ilman katetta	933 €	1 521 €	910 €	1 060 €	
Lisänä 10 % kate	1 027 €	1 673 €	1 001 €	1 166 €	
*laskelma on todellisen kustannusrakenteen mukainen					
*laskelma ei ole ohje tai suositus					
*alle 3-v. kerroin 1,75 henkilöstömenojen ja tilojen osalta, muuten 1,00					
*laskelma on tehty 100 % täyttöasteen mukaisena					

Arvonlisäverolain (1501/1993) 37 §:n mukaan arvonlisäveroa ei suoriteta varhaiskasvatuksen palvelusetelistä.

Palveluntuottajan tulee selvittää erikseen arvonlisäverotus niistä lisäpalveluista, jotka eivät kuulu varhaiskasvatuslain piiriin.

9.1 Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen

Kunta hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon.

Palvelusetelin perushinta määritellään 3–5-vuotiaan lapsen kokoaikaisen palvelun osalta. Tätä perushintaa voidaan muuntaa eri palveluille lasketuilla kertoimilla. Kunta voi myös laskea erikseen hinnan jokaiselle palvelulle.

Korjaus 4/23: Kunta tarkistaa palvelusetelin arvon sekä eri kertoimet tarvittaessa. Yleensä ajankohta uuden arvon käyttöönotolle on toimintakauden alusta (elokuu) tai toimintavuoden alusta (tammikuu). Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksä muodostuu sosiaalipalveluiden ansiotasosta (vaikutus 70 %) ja elinkustannusindeksistä (vaikutus 30 %). Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Mikäli varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdään muutoksia, palveluntuottajia tiedotetaan ja osallistetaan asian vaatimalla tavalla. Keskustelu palvelusetelin sääntökirjan muutoksiin liittyvistä asioista voidaan käydä myös palveluntuottajien aloitteesta.

9.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palveluseteli

Palvelusetelilainsäädäntö ei koske perusopetuslain mukaista esiopetusta, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta maksetaan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaista palvelusetelin arvoa. Kunta päättää esiopetuksen alkamis- ja päättymispäivämääristä vuosittain.

Jos lapsi on ollut yksityisessä päiväkodissa varhaiskasvatuksessa 31.7. saakka ja jatkaa samassa yksikössä esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa, esiopetukseen liittyvä palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle 1.8. alkaen.

9.3 Korotettu palveluseteli

Muutos 4/23: Kun lapsen tuesta tehdään lain mukainen hallintopäätös arvioidaan samalla tuen edellyttämät resurssit. Tarvittaessa palvelusetelin arvoa korotetaan erikseen määriteltyjen periaatteiden mukaan.

Muutettu 4/23: Pääsääntöisesti korotettu palveluseteli on voimassa sen kuukauden alusta, jolloin palvelusetelin kerroin on määritelty. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika päättyy tuen päättyessä.

Palvelusetelin korotus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa periä takaisin palveluntuottajalta, jos lapsen yhtäjaksoinen poissaolo on jatkunut muusta kuin huoltajan vuosilomasta johtuen yli 30 päivää.

9.4. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Kunta päättää erikseen kunkin lapsen palvelusetelistä sääntökirjan pohjalta.

Tulosidonnaisen palvelusetelin maksettava euromäärä saadaan vähentämällä kunnan hyväksymästä palvelusetelin enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Lisäys 4/22: Mikäli kunta päättää, että varhaiskasvatus on maksutonta koskee tämä myös yksityistä palveluja.

Palveluseteli voi olla myös tasasuuruinen.

Asiakassuhde ja oikeus palveluseteliin säilyvät vanhempainvapaan edellyttäen, että asiakassuhde jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen samassa varhaiskasvatuspaikassa. Palveluntuottaja ei voi periä perheen omavastuuosuutta isyysvapaan ajalta.

Lapsen yhtäjaksoisen poissaolon aikana palvelusetelin voimassaolo jatkuu normaalitilanteessa 60 kalenteripäivää. Poikkeustilanteita koskevat voimassaolosäännökset ovat kohdassa 15.3 Poikkeustilanteet.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määräytyy sen vanhemman tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, palvelusetelin suuruus on määriteltävä erikseen molemmissa kunnissa.

4/23 Kunta ei voi periä asiakasmaksua perhevapaan ajalta.

Vanhemmilla on oikeus säilyttää lapsellaan sama varhaiskasvatuspaikka enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan.

Laissa ei puhuta siitä, voiko yksityinen palveluntuottaja periä omavastuusuutta, mutta perheiden tasa-arvoisen kohtelun vuoksi, kunnan tulisi edellyttää myös tuottajilta omavastuusuuden perimättä jättämistä perhevapaan ajalta.

Kunnan omat kirjaukset:

9.1 Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen

Muutos 2023: Jyväskylässä palvelusetelin arvon indeksitarkistus tehdään vuosittain 1.8.2023 alkaen.

Uudet arvot otetaan käyttöön toimintakauden alussa eli 1.8. alkaen.

9.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palveluseteli

Esiopetusikäisellä on oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen koululaisten loma-aikoina (syysloma, joululoma ja talviloma). Koululaisten loma-aikojen kokopäiväinen palveluntarve ei kuitenkaan kuluta esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntimäärää "kokopäiväisesti".

9.3 Korotettu palveluseteli

Perhepäivähoidossa korotettu palvelusetelipäätös voidaan tehdä terveyttä ja henkeä uhkaavasta vaikeaoireisesta allergiasta.

Lisäys 2025: Jyväskylässä palveluseteliä korotetaan tuen hallintopäätökseen määriteltyjen tukitoimien ja käytössä olevien kertoimien mukaisesti.

Lisäys 2023: Jos lapsen allergian tai ruokavalion huomioiminen varhaiskasvatuksessa edellyttää useampaa hoidollisen tuen konkreettista muotoa ja se on määritelty tehostetuksi tueksi, voidaan tehdä päätös korotetusta palvelusetelistä.

9.4 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Muutos 2023: Vanhempainvapaa

Varhaiskasvatuslain mukaan lapsen oikeus varhaiskasvatukseen alkaa sen kuukauden alusta, jolloin lapsi täyttää 9 kuukautta. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.

Palveluntuottaja ei voi periä perheeltä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua vanhempainvapaan ajalta, mikäli huoltajat ilmoittavat poissaoloista lain määäämissä ajoissa.

Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.

Lapsen varhaiskasvatuksen tulee jatkua välittömästi vanhempainvapaan jälkeen. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle enintään 13 viikkoa kestävä vanhempainvapaan ajalta, mikäli palvelusopimus on alkanut ennen vanhempainvapaata.

Jos poissaolo johtuu sairaudesta, palvelusetelin voimassaolosta neuvotellaan tapauskohtaisesti yhdessä kaupungin, palveluntuottajan ja huoltajan kanssa.

10 Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus

Maksatus toteutuu kunnan oman prosessin mukaisena.

Kunnan omat kirjaukset:

Palvelusetelin maksatus

Muutos 2025: Jyväskylässä palveluseteli maksetaan palveluntuottajille digitaalisen Edlevo-järjestelmän kautta. Palvelusetelilaskenta tehdään kuukauden viimeisenä arkipäivänä. Palvelusetelit ovat palveluntuottajien tileillä kuukauden 9. päivänä tai sen jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä.

Palveluntuottajia laskutetaan Effic - satelliitti maksatusjärjestelmän käyttökustannuksista Jyväskylän kaupungin päätösten mukaisesti.

Palveluntuottaja seuraa Effic - satelliitissa oman yksikön lasten sijoitus- ja palvelusetelilistojen ajantasaisuutta ja oikeellisuutta. Palveluntuottaja ohjaa huoltajia tekemään palvelusetelihakemuksen, mikäli sijoitustieto puuttuu.

Palveluntuottaja tallentaa lasten poissaolot Efficin päiväkirjaan. Kaupunki seuraa yksikkökohtaisesti lasten poissaolokirjauksia

11 Palvelun hinnan muuttaminen

Palvelun hinnalla tarkoitetaan kuukausihintaa, jonka palveluntuottaja on ilmoittanut palvelun hinnaksi. Tuottajan ilmoittama hinta voi olla pienempi tai yhtä suuri kuin palvelusetelin arvo. Hinta voi myös olla korkeampi, mikäli sääntökirja ei tätä erikseen kiellä.

Palveluntuottaja voi muuttaa ilmoittamiaan palvelusetelipalveluiden hintoja enintään kaksi kertaa kalenterivuoden aikana siten, että muutokset astuvat voimaan esimerkiksi 1. tammikuuta ja 1. elokuuta kunakin vuonna. Palveluntuottajan velvollisuutena on tiedottaa asiakkaita muutoksista.

Kunnan omat kirjaukset:

Hintatiedot päivitetään palveluntuottajan ilmoituksen mukaisesti Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

12 Valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa sekä asiakkaiden kohtelua palveluissa. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua sekä asiakastyytyväisyyttä voidaan seurata asiakastyytyväisyyskyselyillä ja mahdollisilla tarkastuskäynneillä. Valvontaviranomaisella on oikeus tarkastaa palvelusetelituottajien tietoja ja tehdä suunniteltuja sekä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä. Palveluntuottaja on velvoitettu tekemään yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa sekä luovuttamaan viranomaiselle valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat.

Kunta ja palveluntuottaja nimeävät vastuuhenkilöt, jotka seuraavat sääntökirjan toteuttamista ja toimivat yhteishenkilöinä.

Kunnan omat kirjaukset:

Lisäys 2023: Jyväskylässä valvontaa, ohjausta ja neuvontaa toteutetaan vuosittain päivittyvän valvonnan vuosikellon mukaisesti.

Lisäys 2023: Yksityisen varhaiskasvatuksen laatua arvioidaan ja laadun arvioinnin menetelmiä kehitetään yhdenmukaisesti kunnallisen varhaiskasvatuksen kanssa. Yhteinen laadun arvioinnin kokonaisuus ja suunnitelma täydentävät yksityisen palveluntuottajan omia arvioinnin rakenteita ja kulttuuria.

Lisäys 2024: Varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin monipuolisia menetelmiä käytetään yksityisessä ja kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Yksityisten ja kunnallisten varhaiskasvatuspalveluiden yhteistä ja vertailukelpoista laadun arviointia edistetään niin, että yksityisten päiväkotien Varda-pääkäyttäjät tulevat anomaan Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) laadunarviointijärjestelmän eli Valssin pääkäyttäjäoikeuksia virkailijan Opinpolun kautta. Opetushallitus myöntää oikeudet.

13 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poistaminen palvelusetelituottajien luettelosta

Mikäli palveluntuottaja toimii sääntökirjan vastaisesti tai palveluntuottajan toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kunta pyytää kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee tehdä kunnan osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa ja todentaa epäkohtien korjaaminen. Kunta voi lisäksi antaa palveluntuottajalle kirjallisen huomautuksen heti vakavan epäkohdan ilmetessä.

Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja olennaisesti rikkoo palvelusetelitoiminnan ehtoja.

Kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista. Lisäksi kunta voi peruuttaa

palveluntuottajan hyväksymisen, mikäli tuottajalla ei ole ollut toimintaa kunnassa viimeisten kuuden kuukauden aikana.

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kolme kuukautta ennen toiminnan päättymistä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää asiakkaita kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksytty kuuden kuukauden irtisanomisajalla, jos kunta päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, että tuottaja enää täytä uusia ehtoja.

Kunnan omat kirjaukset:

14 Erityisehdot

14.1 Palveluntuottajan taloudellinen tilanne

Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tuottajan tulee raportoida järjestäjälle viipymättä. Tuottajan tulee lisäksi toimittaa tilikauden päätyttyä järjestäjälle tilinpäätöstiedot. Läpinäkyvyyden vuoksi on suositeltavaa, että taloutta voidaan seurata toimipiste- tai kuntatasoisesti. Lisäys 3/23 Jos kunnalla on Luotettava kumppani - palvelu käytössä, niin tilinpäätöstietoja ja kohdassa 4.1 mainittuja tietoja ei tarvitse toimittaa.

14.2 Sanktiot

Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjan määräyksiä, järjestäjällä on oikeus leikata palvelusetelien maksatusta monijäsenen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin palveluntuottajaa kuullaan ennen ratkaisua.

14.3 Poikkeustilanteet (force majeure)

Muutettu kokonaisuudessaan 4/25: Poikkeustilanteella tarkoitetaan ennakoimatonta ja vaikutuksiltaan merkittävää tilannetta, joka estää tai olennaisesti vaikeuttaa palvelun tuottamista. Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi luonnonmullistukset, laajat sähkökatkokset, pandemia, sota, lakko, viranomaisten rajoitukset tai muut vastaavat force majeure -tilanteet.

Poikkeustilanteen ilmetessä:

- **Järjestäjällä on oikeus muuttaa sääntökirjaa välittömästi** tilanteen edellyttämällä tavalla. Muutoksista päättää erikseen monijäseninen toimielin. Palveluntuottajia kuullaan ennen ratkaisun tekemistä.

- **Palveluseteli säilyy voimassa 60 kalenteripäivän ajan** poikkeustilanteen alkamisesta. Tämän jälkeen palvelusetelin arvo laskee 50 prosenttiin niiltä osin, kuin lapsella on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan eikä palvelua voida tosiasiallisesti tuottaa.
- **Yksityiset päiväkodit noudattavat kunnan valmiussuunnitelmaa.** Kunnan tulee varmistaa, että valmiussuunnitelman oleelliset osat ovat yksityisten palveluntuottajien tiedossa.

Jos poikkeustilanne ei kuulu kunnan valmiussuunnitelman piiriin, järjestäjä arvioi tilannekohtaisesti tarvittavat toimet ja niistä viestitään erikseen.

Kunnan omat kirjaukset:

14.1 Palveluntuottajan taloudellinen tilanne

Jyväskylässä yksityisten perhepäivähoitajien ei tarvitse toimittaa kaupungille tilinpäätöstietoja

15 Lisätiedot ja -ehdot

15.1 Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (414/2007) 25 § 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus kunnan sosiaaliviranomaisille, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Lisäys 4/22 Varhaiskasvatuslain (57 a § ja 57 b §) perusteella varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus, jos he huomaavat työssään epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, joka koskee lapsen varhaiskasvatuksen toteutumista. Ilmoitusvelvollisuus koskee julkista ja yksityistä varhaiskasvatusta sekä päiväkodissa järjestettävää esiopetusta.

15.2 Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Vardaan kerätään tietoja varhaiskasvatuksen toimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus ja ohjauksesta opetus- ja kulttuuriministeriö. Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018).

Varhaiskasvatuslain mukaan yksityinen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja (yksityiset päiväkodit, yksityiset ryhmäperhepäivähoitokodit ja yksityiset perhepäivähoitajat) tallentavat varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) vaadittavat tiedot.

Kunnan omat kirjaukset:

15.1 Ilmoitusvelvollisuus

Lisäys 2023: Jyväskylässä ilmoitus tehdään sähköisen palautejärjestelmän kautta. Järjestelmään kirjaudutaan mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla.

16 Esiopetuksen tuottaminen palvelusetelin yhteydessä

Kunta järjestää perusopetuslain mukaista esiopetusta kunnassa asuville lapsille oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna. Kunta voi ostaa esiopetuksen yksityiseltä palveluntuottajalta ostopalveluna, jonka hinnan kunta päättää. Tätä täydentävä palvelu voidaan hankkia palvelusetelillä tämän sääntökirjan mukaisesti. Esiopetusta ei voida rahoittaa palvelusetelillä.

Esiopetuksen osalta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan perusopetuslakia, kunnan Opetushallituksen määräyksen mukaisesti laatimaa paikallista esiopetuksen opetussuunnitelmaa sekä muita esiopetusta ohjaavia asiakirjoja.

Päiväkodeissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan varhaiskasvatuslain säädöksiä ryhmäkoosta ja henkilöstömitoituksesta. Kelpoisuudesta säädetään asetuksella (A 986/1998).

Kunnan omat kirjaukset:

17 Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan. Sääntökirja on julkinen asiakirja, jonka tulee olla jatkuvasti nähtävillä kunnan internet-sivuilla. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi. Palveluntuottaja sitoutuu automaattisesti noudattamaan sääntökirjaa. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Kunnan omat kirjaukset:

18 Tämän sääntökirjan tekstit

Tämän sääntökirjan tekstit kuuluvat tekijänoikeuden piiriin eivätkä ole miltään osin lainattavissa tai kopioitavissa ilman tekijän lupaa. (Koska tekstit ovat tekijänoikeuden piirissä, toivotaan kunnan lisäävän tämän tekstin omaan sääntökirjaansa.)

Liitteet

Lainsäädäntö ja ohjaavat asiakirjat

[Varhaiskasvatusturvelaki \(540/2018\)](#)

[Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta \(753/2018\)](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä \(569/2009\)](#) UUSI LINKKI

[Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä \(772/2018\)](#)

[Laki julkisista hankinnoista \(348/2007, 53 – 54 §\)](#)

[Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta \(1128/1996\)](#)

[Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä \(504/2002\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista \(1503/2016\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta](#)

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta \(621/1999\)](#)

[Lastensuojelulaki \(417/2007\)](#)

[Sosiaalihuoltolaki \(1301/2014\)](#)

[Kuluttajansuojalaki \(38/1978\)](#)

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(679/2016\)](#)

[Tietosuojalaki \(1050/2018\)](#)

[Hallintolaki \(434/2003\)](#)

[Arkistolaki \(831/1994\)](#)

[Laki sähköisen viestinnän palveluista \(917/2014\)](#)

[Työsopimuslaki \(55/2001\)](#)

[Laki yksityisyyden suojasta työelämässä \(759/2004\)](#)

[Varhaiskasvatuksen tietovarantoa Vardaa koskevaa tietoa](#)

Kunnan omat ohjeet

Jyväskylä

Yksityisen hoidon tuki

Perhe voi saada alle kouluikäiselle lapselle yksityisen hoidon tukea, jos lasta hoitaa perheen palkkaama hoitaja kotona. Yksityisen hoidon tukea voi hakea myös yksityiseen päiväkotiin tai perhepäivähoitoon. Tukea ei voi saada, jos lapsi on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa tai lapselle on myönnetty palveluseteli yksityiseen varhaiskasvatukseen. Kun perhe hakee yksityisen hoidon tukea hoitajan palkkaamiseksi kotiin:

- hoitajan tulee olla täysi-ikäinen (18 v)
- hoitaja ei voi asua lapsen kanssa samassa osoitteessa
- hoitajan tulee varata henkilökohtainen tapaamisaika Jyväskylän varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen, jossa kaupungin viranhaltija tarkistaa vaadittavat asiakirjat ja toteaa henkilön sopivuuden varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi
- tapaamisessa hoitajalla tulee olla mukana täytetty WH 2 lomake, perheen ja hoitajan välinen työsopimus, henkilöllisyystodistus sekä rikosrekisteriote
- hoitajaksi hyväksymisen ja hoitajana toimimisen alaikärajana on 18 vuotta. Yläikärajaksi suositellaan julkisten alojen eläkelain mukaista vanhuuseläkkeen alaikärajaa, joka on 68–70 vuotta riippuen henkilön syntymävuodesta.
- hoitajan ammatillista työkykyä arvioidaan varhaiskasvatuslain tavoitteiden mukaisen varhaiskasvatuspalvelun toteuttamisen näkökulmasta
- jos perhe hakee yksityisen hoidon tukea yksityiseen päiväkotiin tai perhepäivähoitoon, kaupungilla tulee olla tieto yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta (varhaiskasvatuslain 540/2018 44 §:n mukainen ilmoitus)
- yksityisen hoidon tukea ei myönnetä takautuvasti

Tarkempia tietoja yksityisen hoidon tuesta, määrästä ja sen hakemisesta löytyy Kelan verkkosivuilta.

Yksityinen perhepäivähoito

Yksityisen perhepäivähoitajan hyväksymisen ja perhepäivähoitajana toimimisen alaikärajana on 18 vuotta. Yläikärajaksi suositellaan julkisten alojen eläkelain mukaista vanhuuseläkkeen alaikärajaa, joka on 68–70 vuotta riippuen henkilön syntymävuodesta. Yksityisen perhepäivähoitajan ammatillista työkykyä arvioidaan varhaiskasvatuslain tavoitteiden mukaisen varhaiskasvatuspalvelun toteuttamisen näkökulmasta.

Jos yksityiseksi perhepäivähoitajaksi aikovalla henkilöllä ei ole varhaiskasvatuslain 29 § kelpoisuutta perhepäivähoitajan tehtäviin, sitoutuu hän sopimaan oppilaitoksen kanssa kasvatus- ja ohjausalan tutkinnon aloittamisesta ja suorittamaan varhaiskasvatuslain edellyttämän tutkinnon ohjeajassa.

Ilmoitusmenettelyn yhteydessä selvitetään yksityiseksi perhepäivähoitajaksi aikovan osalta samassa taloudessa asuvat henkilöt sekä mahdolliset kotieläimet.

Jos yksityinen perhepäivähoitaja muuttaa toiseen asuntoon, tai asuntoa remontoidaan, on siitä ilmoitettava ennakkoon valvonnasta vastaavalle palvelukoordinaattorille aluehallintoviraston muutosilmoituslomakkeella. Toiminta uudessa osoitteessa voi alkaa vasta sitten, kun asunto on tarkastettu ja tarkastuksesta on laadittu lausunto. Myös remontista mahdollisesti aiheutuvat

vaikutukset perhepäivähoitokodin varhaiskasvatustoiminnan toteuttamiseen tulee arvioida tarkastuskäynnillä ennen remontin aloittamista.

Jyväskylän kaupungin on pidettävä luetteloa yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista.

Avoimet varhaiskasvatuspalvelut

Yksityistä avointa varhaiskasvatustoimintaa tuetaan kaupungilta haettavalla lapsikohtaisella palvelusetelillä. Toiminta noudattaa varhaiskasvatustalakeia sekä Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja. Useamman kerran viikossa kokoontuvien kerhojen palvelusetelin enimmäisarvo määritellään palvelun muuttuvien kustannusten osuutta hyödyntäen, kiinteiden kustannusten pysyessä käytetystä viikkovolyymistä huolimatta samoina. Kaksi kertaa viikossa kokoontuvan lasten kerhon ja perhekerhon palvelusetelin enimmäisarvo on 1,3 kertainen kerran viikossa kokoontuvaan nähden. Kolme kertaa viikossa kokoontuvan kerhon palvelusetelin enimmäisarvo on 1,6 kertainen kerran viikossa kokoontuvaan kerhoon nähden.

Kerhotoiminnan palveluseteli myönnetään alkamaan kuluvan kuukauden alusta alkaen ja päättymään kuukauden loppuun asti.

Kunta voi laatia omia ohjeitaan esimerkiksi seuraavista aiheista:

- [Jyväskylän varhaiskasvatussuunnitelma](#)
- [Jyväskylän esiopetuksen opetussuunnitelma](#)
- [Esiopetuksen linjaukset](#)
- [Palveluseteliohje](#)
- [Henkilötietojen käsittelyohje](#)

4/22 Kunnan itse määrittelemät sähköiset järjestelmät ja niihin liittyvät ohjeistukset voi halutessaan laittaa sääntökirjamalliin liitteiksi.



Yhteydenotot materiaalia koskien: jouni.lahti@vertikal.fi

Vertikal Oy © 2025